

Tutkielmaohjeet oikeushammaslääketieteen erityispätevyysopiskelijoille

1. Tutkielman suunnitelma

Tutkielmasta laaditaan suunnitelma oikeushammaslääketieteen erityispätevyystoimikunnan hyväksyttäväksi. Koska erityispätevyystoimikunta voi käsitellä asioita vain sille toimitetun aineiston pohjalta, tulee suunnitelman olla selkeä ja kattaa kaikki oleellinen. Suunnitelma laaditaan yhteistyössä ehdotetun ohjaajan kanssa. Toimikunta arvioi ja hyväksyy suunnitelman. Suunnitelman pituudeksi riittää noin yksi sivu. Tutkimussuunnitelma toimitetaan sähköpostilla Oikeushammaslääketieteen erityispätevyystoimikunnan sihteeri Anna Chainierille anna.chainier@hammaslaakariliitto.fi.

Suunnitelma laaditaan noudattelemaan valmiin työn rakennetta. Suunnitelmassa on seuraavat otsakkeet:

- Tutkielman otsikko, tekijä ja ohjaaja/t yhteystietoineen
- Johdanto: aiheen tausta ja merkitys, aiheen rajaus
- Tavoitteet: mihin työllä pyritään, mihin haetaan vastauksia
- Aineisto ja menetelmät: mitä aineistoa käytetään, miten kerätään ja analysoidaan
- Toteuttamissuunnitelma: arvio työn laajuudesta työvaiheittain eriteltynä, työn arvioitu eteneminen ajallisesti ja valmistuminen
- Liitteet: mm. käytettävät kyselylomakkeet ja tutkimusluvut

2. Tutkielman rakenne ja sisältö

Tutkielman perusrakenne on seuraava: kansilehti, tiivistelmä, sisältö, johdanto, kirjallisuuskatsaus, tavoite, aineisto ja menetelmät, tulokset, pohdinta, johtopäätökset, viitteet ja liitteet. Tämä on työn yleinen esittämistapa. Jäsentelyyn ja otsikointiin vaikuttavat työn aihe ja tarkastelutapa.

Alla ohjeet tekstin ulkoasusta ja sijoittelusta. Työ toimitetaan oikeushammaslääketieteen erityispätevyystoimikunnan sihteeri Anna Chainierille anna.chainier@hammaslaakariliitto.fi sähköpostin liitetiedostona.

Kansilehti

Työn kansilehteen laitetaan seuraavat tiedot: työn nimi (otsikko), tekijä, päivämäärä, työn ohjaaja, sekä tieto, että kyseessä on oikeushammaslääketieteen erityispätevyyttä varten tehty tutkielma.

Tutkielman otsikko kuvaa tutkielman sisältöä tai tutkimuksen tulosta. Hyvä otsikko on lyhyt eikä sisällä ylimääräisiä täytesanoja.

Tiivistelmä

Sisältää enintään 150 sanaa. Tiivistelmästä tulee käydä ilmi tutkimuksen kysymyksenasettelu, miksi tutkimus on tehty, mitkä ovat tutkimuksessa käytetyt menetelmät, millaisia ovat tulokset ja mikä on tutkimuksen merkitys.

Asiaan perehtymättömän lukijan tulisi tiivistelmän luettuaan ymmärtää, mistä tutkielmassa on kyse sekä millaisia ovat keskeisimmät havainnot ja päätelmät.

Tiivistelmäsiivu sisältää tutkielmaan liittyvät avainsanat, aihepiirin laajuudesta riippuen 3–6 kappaletta.

Sisällysluettelo

Sisällysluettelosta tulee käydä ilmi eritasoisten otsikoiden suhde. Pää- ja alaotsikot on selkeästi erotettava toisistaan.

Sisällysluettelossa näytetään ainoastaan kaksi otsikoiden tasoa esim. 2.3, vaikka tekstissä tasoja olisikin enemmän.

Johdanto

Johdannon sisältö muodostuu tutkimuksen yleisistä tavoitteista ja motiiveista. Johdannossa voidaan pintapuolisesti käydä läpi tutkielman sisältöä ja kuvailla, mitä kukin luku pitää sisällään. Johdannossa esitellään työn keskeinen sisältö ja tausta: miksi valittiin juuri tämä aihe ja miten se rajattiin. Mihin työllä pyrittiin, mihin kysymyksiin haettiin vastauksia tai mihin ongelmiin ratkaisua. Johdannossa myös esitellään aihetta koskevia aiemmin tehtyjä hankkeita ja tutkimuksia sekä arvioidaan niitä suhteessa omaan hankkeeseen.

Aineisto ja menetelmät

Käytetyn tutkimusaineiston alkuperän ja keräystavan yksityiskohtainen kuvaus.

Käytetyt menetelmät kuvataan niin yksityiskohtaisesti, että lukija saa tarkan käsityksen hankkeesta ja sen kulusta, kuvataan myös analysointimenetelmät.

Tulokset

Esitetään hankkeen tulokset systemaattisesti ja selkeästi, käsitellään kaikki tutkimuskysymykset, myös ne, joihin ei saatu vastausta. Tulosten esittämisessä on suositeltavaa käyttää apuna selventäviä taulukoita ja kaavioita. Tutkimustulokset esitellään tässä vaiheessa ilman niihin liittyvää pohdintaa tai johtopäätöksiä.

Pohdinta

Pohdinta on olennainen osa, eikä tutkielma ole valmis ilman sitä. Arvioidaan hanke kohta kohdalta läpi: aineisto, menetelmät, tulokset, hankkeen eteneminen ja tavoitteiden toteutuminen. Esitetään, millaista uutta tietoa työ on tuottanut sekä pohditaan omia tuloksia suhteessa aiempaan tietoon. pohditaan tulosten merkitys ja tuodaan esiin myös selvittämättömät seikat ja hankkeen mahdolliset heikkoudet.

Viitteet

Esitetään kaikki ne lähteet, joihin työssä on viitattu. Viitteet merkitään Suomen Hammaslääkärilehden kirjoitusohjeiden mukaisesti (<https://www.hammaslaakarilehti.fi/fi/kirjoitusohjeet-tiede-tyo>). Tieteellistä tekstiä kirjoitettaessa on mainittava, mistä alkuperäinen tieto on peräisin. Lähteen lainaamista ilman alkuperäisen lähteen ilmoittamista kutsutaan plagioinniksi. Jos lainattu teksti on suora kopio alkuperäisestä, on tämä ilmaistava lainausmerkein. Lähdeettä ei ole tarpeen mainita, jos kyseessä on yleinen olosuhde, fakta tai muu yleisesti tunnettu ja hyväksytty tieto. Yleensä jokaisessa tekstikappaleessa tulee olla viittaus lähteeseen.

Lähdeviittaukset merkitään tekstin lisäksi myös kuviin ja taulukoihin, mikäli tähän on aihetta. Viittaus sijoitetaan suluissa lauseen sisään, lauseen päättävän pisteen vasemmalle puolelle silloin, kun lauseen sisältö on lainattu kyseisestä lähteestä. Jos lähteestä lainataan useampia lauseita, sijoitetaan viittaus suluissa viimeisen lainatun lauseen ulkopuolelle, pisteen oikealle puolelle. Jos koko kappale on lainattu yhdestä lähteestä, sijoitetaan lähdeviite kappaleen loppuun, kappaleen viimeisen lauseen pisteen oikealle puolelle.

Mikäli lähdeviittausta ei ole, tulkitaan teksti kirjoittajan omaksi pohdinnaksi.

Tutkielmassa suositeltava lähteiden määrä on 20–30.

Liitteet

Mahdolliset liitteet, esimerkiksi kyselylomakkeet sekä sellaiset taulukot ja kuviot, joita ei sijoiteta tekstin joukkoon, liitetään työn loppuun lähdeluettelon jälkeen. Liitteet nimetään ja numeroidaan.

Nimeäminen tapahtuu numeroimalla liitteet juoksevilla numeroilla, jolloin ensimmäisen liitteen nimeksi tulee ”Liite 1”.

Tekstin ulkoasu ja sijoittelu

Tekstin riviväli tutkielmissa ja opinnäytetöissä on 1,5 pistettä.

Teksti tasataan sekä oikeasta että vasemmasta reunasta. Leipätekstin kirjasimen (Calibri, Arial, Times New Roman) koko on 12 pistettä. Tekstiä ei tavuteta. Teksti ei myöskään saa sisältää korostuksia.

Tutkielman luvut erotetaan toisistaan selkeästi muusta tekstistä erottuvalla otsikoinnilla.

Lukujen väliin jätetään useampi riviväli, kappaleet erotetaan toisistaan yhdellä tyhjällä rivillä.

Tutkielman otsikot sijoitetaan sivun vasempaan reunaan. Otsikot numeroidaan siten, että pääluvun numeron jälkeen ei tule pistettä. Piste sijaitsee ainoastaan alilukuja ilmaisevien numeroiden välissä.

Otsikon koko on 13–16 pistettä.

Tutkielman sivut numeroidaan. Sivunumero sijoitetaan sivun oikeaan ylätunnisteeseen. Tutkielman otsikkosivu ei kuitenkaan sisällä sivunumerointia.

Kuvat ja taulukot tulee nimetä lyhyesti ja selkeästi. Nimi sijoitetaan kuvan alapuolelle ja taulukon yläpuolelle.

Taulukko ei saa toistaa tekstissä kerrottua asiaa.

Tutkielman kieliasuun on kiinnitettävä erityistä huomiota.

Kielen tulee olla sujuvaa ja selkeää yleiskieltä.

Suosittelava kieli on Suomi; Englannin kielestä on ennakkotapaus.